

TIMBRO PROTOCOLLO		<p>Al Responsabile dell'Ufficio Urbanistica del Comune di MIANE</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; text-align: center;"> <p>MARCA DA BOLLO DA €16,00</p> <p><i>(esente da bollo se per uso p.p.c., ai sensi del DPR 642/72 - Allegato B, art. 21)</i></p> </div>
-------------------	--	--

RICHIESTA CERTIFICATO DI DESTINAZIONE URBANISTICA

ai sensi dell'art. 30 del D.P.R. 380/01 e s.m.i.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____, residente a _____ in Via _____
n° _____, C.F. _____, e-mail _____,
tel. _____.

CHIEDE

il rilascio del certificato di destinazione urbanistica per i beni catastalmente censiti in Comune di Miane:

- Foglio n° _____ mapp. n° _____
- Foglio n° _____ mapp. n° _____
- Foglio n° _____ mapp. n° _____
- Foglio n° _____ mapp. n° _____
- Foglio n° _____ mapp. n° _____

ad uso: - stipula atto notarile
- p.p.c.
- altro uso (*specificare*): _____;

- Si allega:
- marca da bollo da €16,00 (*esente da bollo se per uso p.p.c., ai sensi del DPR 642/72 - Allegato B, art. 21*);
 - estratto di mappa catastale con individuazione dei mappali interessati;
 - ricevuta di versamento dei diritti di segreteria (*30 € fino a 5 mappali, 5 € ogni mappale successivo, fino ad un massimo di 150 €*), da effettuarsi con le seguenti modalità:
 - presso la Tesoreria Comunale: Banca Credit Agricole - FriulAdria, filiale di Follina, Piazza IV Novembre n° 6, indicando la causale "Certificato Destinazione Urbanistica";
 - presso qualsiasi sportello bancario con utilizzo delle seguenti coordinate bancarie intestate al Comune di Miane: IBAN IT97P0533661680000030256563, indicando la causale "Certificato Destinazione Urbanistica";
 - con bollettino di c/c postale n° 12024311, intesto a Comune di Miane – Servizio Tesoreria, indicando la causale "Certificato Destinazione Urbanistica";
 - attraverso il sistema PagoPA – Pagamenti on line, accessibile al seguente link: <https://www.comunedimiane.it/home/aree-tematiche/servizi/PagoPA.html>, selezionando il servizio: diritti di segreteria pratiche edilizie.

Distinti saluti.

(luogo) _____, (data) _____

Il richiedente

(firma) _____

Si comunica che la richiesta verrà evasa entro i termini di legge (30 giorni dalla data di ricevimento al Protocollo Comunale).
Il certificato può essere ritirato presso l'Ufficio Tecnico Comunale negli orari di apertura al pubblico (martedì 16.00-18.00, mercoledì 8.30-12.30, giovedì 10.30-12.30). Per informazioni: tel. n. 0438-899327, e-mail: ufficiotecnico@comunedimiane.it