



Comune di Miane

Al sig. SINDACO
Del Comune di Miane

Oggetto: Richiesta uso temporaneo per:

- Sala consiliare;
- Sala "Ex Pro Loco Miane";
- Palestra comunale;
- Auditorium "J. Antiga".

Il sottoscritto _____ residente a _____

Via _____ n. _____ telefono _____

nella sua qualità di _____

dell'Associazione/Gruppo/Ditta _____

Chiede la concessione temporanea della Sala / Impianto Sportivo:

per i giorni: _____ dalle ore _____ alle ore _____

Presenza di un fonico: SI NO

al fine di svolgere _____

A tal fine dichiara di essere a conoscenza delle norme che regolano la concessione in uso delle sale comunali, anche con riferimento alle relative tariffe di concessione, e si impegna ad attenersi a quanto disposto dalle richiamate norme e ad ogni eventuale prescrizione contenuta nel provvedimento di concessione.

Dichiara inoltre di assumersi tutte le responsabilità civili e penali derivanti, a qualsiasi titolo, da eventi che possano accadere in conseguenza all'uso della sala.

Si impegna a rifondere danni arrecati ad attrezzature, arredi o ai locali stessi.

Lì _____

In fede

TARIFFE UTILIZZO SALE COMUNALI E MODALITA' GESTIONE CHIAVI:

	NOME SALA	TARIFFA ESTIVA (PER SERATA) RESIDENTI	TARIFFA ESTIVA (PER SERATA) NON RESIDENTI	TARIFFA INVERNALE (PER SERATA) RESIDENTI	TARIFFA INVERNALE (PER SERATA) NON RESIDENTI
1	SALA CONSILIARE (C/O PALAZZO MUNICIPALE, PIANO TERRA).	€.10,00	€. 15,00	€.15,00	€. 30,00
2	TEATRO "J. ANTIGA" (VIA DON L. STURZO, 1- MIANE).	€. 60,00	€. 120,00	€. 100,00	€. 180,00

Ritiro e riconsegna chiavi:

- Ritiro: il giorno dell'utilizzo della sala richiesta (il giorno lavorativo precedente tale data se l'utilizzo è previsto in giorno festivo);
- Riconsegna: il mattino (giorno lavorativo) successivo l'utilizzo della sala di cui alla richiesta.

Il versamento a favore del Comune di Miane va effettuato fatto tramite pagoPa all'indirizzo <https://miane.comune.pluginpay.it/> utilizzando i servizi senza registrazione nella sezione "Pagamento Spontaneo" servizio "Uso Sale Pubbliche" – Selezionare la Tipologia della tariffa. La ricevuta di avvenuto pagamento va allegata alla documentazione di cui sopra.